

CURSO SUPERIOR DE GOBERNANTA

CURSO SUPERIOR DE GOBERNANTA

Duración: 300 horas

Precio: euros

Modalidad: e-learning

Dirigido a:

Todas las personas que quieran trabajar en Hoteles, Residencias de tercera edad, colegios etc...en labores de dirección y coordinación.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Prequisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

© ICA FORMACION 2026

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

© ICA FORMACION 2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:

© ICA FORMACION 2026



Programa del curso:

PARTE I SECTOR HOTELERO

1. MÓDULO 1. EL SECTOR HOTELERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

1. El turismo
2. Los productos turísticos
3. El alojamiento
4. El transporte como componente del producto turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

1. Introducción
2. Clasificación de los hoteles y principales características
3. Unidades de alojamiento y modalidades de estancia
4. Tarifas
5. Estructura general de un hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general

6. MÓDULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL HOTEL

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PUESTO DE GOBERNANTA

1. El departamento a cargo de la Gobernanta
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Organización y supervisión del servicio de lavandería
5. Control de llaves y bloqueo de habitaciones
6. Formularios
7. Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

1. Introducción
2. Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo

© ICA FORMACION 2026

3. Horarios de trabajo de las camareras de pisos
4. Limpieza de habitaciones
5. La cama
6. El baño
7. Limpieza del suelo y las ventanas
8. Utilización del aspirador
9. Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO

1. Introducción
2. Revisiones que debe hacer la Gobernanta
3. Controles que debe hacer la Gobernanta

4. MÓDULO 3. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN

1. Introducción
2. Planificación de la idea decorativa
3. Aspectos relevantes para la decoración
4. Estilos decorativos
5. Decoración para los espacios interiores

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. Calidad
2. Higiene
3. Prevención de riesgos laborales
4. Tipos de accidentes que se pueden producir
5. Primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL PARA EL SECTOR DE HOSTELERÍA

1. Introducción
2. Capítulo I. Disposiciones generales
3. Capítulo II. Clasificación profesional
4. Capítulo III. Movilidad funcional
5. Capítulo IV. Promoción profesional
6. Capítulo V. Periodo de prueba del contrato de trabajo
7. Capítulo VI. Contratos formativos
8. Capítulo VII. Formación profesional
9. Capítulo VIII. Régimen disciplinario laboral
10. Capítulo IX. Solución extrajudicial de conflictos laborales
11. Capítulo X. Igualdad efectiva de mujeres y hombres

PARTE II: SECTOR RESIDENCIAS

1. MÓDULO 1. CARACTERÍSTICAS DEL COLECTIVO DESTINATARIO DEL SERVICIO. TERCERA EDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SALUD Y ENVEJECIMIENTO

1. Concepto de envejecimiento
2. Envejecimiento normal y envejecimiento patológico
3. Causas del envejecimiento orgánico
4. Cuidados paliativos
5. La atención sanitaria y social a las personas mayores

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ASPECTOS PSICOLÓGICOS DEL ENVEJECIMIENTO

1. Envejecimiento cognitivo
2. Depresión en personas mayores
3. El suicidio en personas mayores
4. Síndromes cerebrales
5. La Soledad y sus factores de riesgo
6. La importancia de las relaciones sociales como proveedoras de apoyo social
7. Los beneficios del ocio para las personas mayores

8. MÓDULO 2. GESTIÓN INTERNA EN RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIAS DE LA TERCERA

© ICA FORMACION 2026

EDAD
1. Conceptualización
2. Perfil de los residentes
3. Derechos y deberes de los residentes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA RESIDENCIA DE LA TERCERA EDAD
1. Estructura organizacional
2. Gestión de recursos
3. Estándares de calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA DE LA RESIDENCIA
1. Introducción
2. La Gobernanta
3. Organización y supervisión del servicio de lencería
4. Libro de control de llamadas y novedades
5. Organización y Supervisión del servicio de lavandería
6. Control de llaves

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO
1. Introducción
2. Revisiones que debe hacer la Gobernanta

3. MÓDULO 3. HABILIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN DE GRUPOS PARA GOBERNANTA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
1. Habilidades de resolución de problemas
2. Técnicas básicas de resolución de problemas
3. El análisis de decisiones
4. Toma de decisiones: el proceso de decisión

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN
1. El proceso de comunicación
2. Tipos de comunicación
3. Barreras de la comunicación
4. La comunicación efectiva
5. Aspectos importantes en la interacción con el interlocutor

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA GOBERNANTA COMO LÍDER DE GRUPO
1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

5. MÓDULO 4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PRIMEROS AUXILIOS EN RESIDENCIAS DE LA TERCERA EDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A LAS RESIDENCIAS DE LA TERCERA EDAD
1. Introducción
2. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
3. Riesgos Higiénicos
4. Riesgos Ergonómicos
5. Absentismo, rotación y riesgos Psicosociales asociados al sector
6. El acoso psicológico en el trabajo
7. El estrés laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRIMEROS AUXILIOS
1. Principios generales de la actuación en emergencias
2. Asfixia
3. Lipotimia
4. Coma
5. Epilepsia
6. Insolación
7. Hemorragias
8. Heridas
9. Mordeduras de Animales
10. Quemaduras

© ICA FORMACION 2026

11. Lesiones por frío. Congelación
12. Intoxicaciones
13. Mordeduras de serpientes y picaduras de escorpiones y alacranes
14. Picaduras de insectos
15. Urgencias en otorrinolaringología y oftalmología
16. Sangrado por la nariz (epistaxis)
17. Fracturas
18. Esguince
19. Rotura de ligamentos
20. Luxación
21. Contusión
22. Traumatismo craneal
23. Vendajes
24. Traslado de accidentados
25. Reanimación Cardiopulmonar
26. Botiquín de Urgencias

© ICA FORMACION 2026