

SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN OSHAS 18001

SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN OSHAS 18001

Duración: 56 horas

Precio: CONSULTAR euros

Modalidad: e-learning

Objetivos:

© ICA FORMACION 2026

Descripción:

Comprender las definiciones de OHSAS 18001.

Conocer los requisitos generales de seguridad y salud en el trabajo.

Identificar peligros y los controles posteriores.

Aprender a organizar en materia de SST.

Comunicar, participar y consultar en seguridad en el trabajo.

Controlar los documentos y las operaciones.

Prepararse y responder ante emergencias.

Seguir y medir el desempeño.

Evaluar el cumplimiento legal.

Aprender a investigar incidentes.

Fundamentación:

En este modulo veremos como aumenta la necesidad de tomar conciencia y capacitarse en Seguridad de la Información.

Además, las organizaciones de todo tipo y tamaño deben establecer un compromiso para establecer y mejorar el desempeño de esta Gestión de la Seguridad de la Información, por medio de un enfoque sistemático y la mejora continua implantando un Sistema de gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

Por otro lado, conocer el estándar internacional sobre la Seguridad de la Información proporcionará la orient

Metodología:

© ICA FORMACION 2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Prequisitos previos:

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

Salidas profesionales:

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

© ICA FORMACION 2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:

© ICA FORMACION 2026


DIPLOMA CERTIFICADO

La Directora del Centro ICA Certifica

D./Dña. [redacted]

con D.N.I. [redacted]

que presta sus servicios en la empresa: [redacted]

Realizó con aprovechamiento el curso de:

Formación Continuada del Fisioterapeuta en Patologías Traumatológicas y su Tratamiento

Código AF/ Grupo 3440/1, de 60 horas de duración, realizado desde el día 15/12/2021 al día 30/12/2021, en el que se impartió el programa que se especifica al dorso.

Representante de la entidad
Directora

El interesado

Vigo, a 30 de Diciembre de 2021

FONDO SOCIAL EUROPEO

Programa del curso:

Tema 1. Consideraciones previas y definiciones con OHSAS 18001.

Introducción.
Sistemas de gestión de SST.
Evolución de las normas OHSAS.
Beneficios de un SG basado en OHSAS.
La norma OHSAS 18001:2007.
Estructura de la OHSAS 18001:2007.
Aspectos claves de la OHSAS 18001:2007.
Términos vinculados a la OHSAS 18001:2007.

Tema 2. Requisitos generales del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Introducción.
Correspondencia de la norma OHSAS 18001 con las normas ISO 9001 e ISO 18001.
El compromiso de la alta dirección.
Requisitos generales de un SGSST.
La política SST.

Tema 3. Planificación para la identificación de peligros y determinación de controles.

Introducción.
Necesidad de realizar una Revisión Inicial de Riesgos.
Planificación del SGSST.

© ICA FORMACION 2026

La identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles.

Tema 4. Requisitos legales y otros requisitos SST.

Introduccion y concepto de requisito legal y diferencia con requisito normativo.
Analisis del punto 4.3.2. de la OHSAS 18001.

Tema 5. Objetivos y programas de la organización en materia de SST.

Introducción.
Objetivos y programas en materia de SST.
Objetivos y programas en la OHSAS 18001:2007.
Establecimiento de objetivos en materia de SST.
Programas de gestión de objetivos.
Los objetivos según la norma ILO OH 2001.

Tema 6. Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad.

Introducción.
Función vs responsabilidad vs autoridad.
Análisis del punto 4.4.1. de la OHSAS 18001.2007.
La asignación de recursos.
El establecimiento de roles, funciones, responsabilidades y autoridades.
El representante de la dirección para la SST.
Equivalencias con la norma ILO - OHS 2001.

Tema 7. Competencia, formación y toma de conciencia.

Introducción.
Análisis punto 4.4.2. de la OHSAS 18001:2007.
Finalidad del punto 4.4.2. de la OHSAS 18001:2007.
Competencia en SST.
Formación en SST y toma de consciencia.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 8. Comunicación, participación y consulta.

Introducción.
Análisis del punto 4.4.3. de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.4.3 de la OHSAS 18001.
Comunicación interna y externa.
Participación y consulta.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 9. Documentación.

© ICA FORMACION 2026

Introducción.
Análisis del punto 4.4.4. de la ohsas 18001.
El desarrollo del sistema documental.
La pirámide documental.
El manual de SST.
Procedimientos de un SGSST.
Instrucciones de trabajo registros y otros documentos.

Tema 10. Control de documentos.

Introducción.
Análisis del punto 4.4.5. de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.4.5. de la OHSAS 18001.
El sistema de gestión y control documental.
La norma ILO-OHS 2001.

Tema 11. Control operacional.

Introducción.
Análisis del punto 4.4.6 de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.4.6 de la OHSAS 18001.
Los controles operacionales en materia de SST.
Implantación de controles operacionales.
Los criterios operacionales.
Norma ILO - OHS 2011.

Tema 12. Preparación y respuesta ante emergencias.

Introducción.
Análisis del punto 4.4.7 de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.4.7 de la OHSAS 18001.
El plan o procedimiento de emergencia.
Norma ILO-OHS 2011.

Tema 13. Seguimiento y medición del desempeño.

Introducción.
Incidentes, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas.
Análisis del punto 4.5.3 de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.5.3. de la OHSAS 18001.
Investigación de incidentes.
Tratamiento de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 14. Evaluación del cumplimiento legal.

Introducción.

© ICA FORMACION 2026

Análisis del punto 4.5.2 de la OHSAS 18001.
Finalidad del punto 4.5.2 de la OHSAS 18001.
El proceso de evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y de otros requisitos.
Metodología para cumplir con el punto 4.5.2.

Tema 15. Investigación de incidentes. No conformidades. Acción correctiva y preventiva.

Introducción.
Incidentes, no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas.
Análisis y finalidad del punto 4.5.3 de la OHSAS 18001.
Investigación de incidentes.
Tratamiento de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 16. Control de registros.

Introducción.
Los registros de SST.
Análisis del punto 4.5.4 de la OHSAS 18001.
El control de los registros y caso práctico.
Norma ILO- OHS 2001.

Tema 17. Auditoría interna.

Introducción.
Concepto de auditoría de SST.
Tipos de auditorías internas.
Análisis del punto 4.5.5. de la OHSAS 18001:2007.
Las auditorías internas de SST.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 18. Revisión por la dirección.

Introducción.
Concepto de revisión por la dirección.
Análisis del apartado 4.6. de la OHSAS 18001:2007.
Finalidad del apartado 4.6. de la OHSAS 18001:2007.
La revisión por la dirección.
Norma ILO-OHS 2001.

Tema 19. Desarrollo de la implantación del SST conforme a OHSAS 18001.

Introducción.
La evolución a una cultura preventiva.
El ciclo PHVA en un SGSST.
El enfoque basado en procesos en la OHSAS.
La definición del alcance del SGSST.

© ICA FORMACION 2026

La mejora contínua.

Tema 20. Certificación del sistema OHSAS.

Introducción.
Diferencia entre normalización, acreditación, certificación y homologación.
Los organismos participantes en la certificación.
La certificación en la OHSAS 18001:2007.
El proceso de certificación.

© ICA FORMACION 2026