



**Lavado de ropa en alojamientos (MF0707\_1)**

---

## Lavado de ropa en alojamientos (MF0707\_1)

**Duración:** 90 horas

**Precio:** euros

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

- Interpretar correctamente información oral y escrita, ya sean instrucciones, indicaciones, especificaciones técnicas o etiquetas de productos químicos, vales u otros documentos utilizados en el proceso de planchado y arreglo de ropa y en la confección de artículos textiles sencillos.
- Clasificar las ropas para su planchado.
- Describir y ejecutar las técnicas de planchado, doblado y presentación de ropa, aplicando el procedimiento adecuado y utilizando la maquinaria establecida.
- Describir y aplicar técnicas de cosido a mano y a máquina, empleando los medios y materiales adecuados.
- Aplicar las técnicas para el almacenaje, control y mantenimiento de los productos, utensilios y lencería propios del área de alojamiento.
- Reconocer y aplicar las normas y medidas internas de seguridad, higiene y salud en los procesos de planchado, arreglo y confección de ropa propios de establecimientos de alojamiento.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un acceso a una plataforma de teleformación de última generación con un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

### **Prequisitos previos:**

No hay requisitos previos ni profesionales ni formativos

### **Salidas profesionales:**

Esta formación está encaminada a obtener una mejor cualificación y competencia profesional.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

## Titulación:

Al finalizar el curso obtendrás un certificado de realización y aprovechamiento del curso según el siguiente modelo:



## Programa del curso:

Unidad didáctica 1. Procedimientos administrativos y comunicación interna en lavandería

- 1.1 Circuitos internos de comunicación en lavandería de alojamientos.
- 1.2 Relaciones con otros departamentos: pisos y taller de planchado y costura.
- 1.3 Documentación utilizada en el departamento de lavandería
  - 1.3.1 Tipos y cumplimentación.

Unidad didáctica 2. Clasificación según etiquetado y marca de productos textiles para el lavado

- 2.1 Interpretación del etiquetado de las ropas
  - 2.1.1 Etiquetas de identificación: simbología
  - 2.1.2 Etiquetas de composición: simbología
  - 2.1.3 Etiquetas de conservación o mantenimiento: simbología
- 2.2 Clasificación de las ropas para el lavado según productos etiquetado
  - 2.2.1 Las fibras en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación; comportamiento al lavado; productos químicos; escurrido; centrifugado y secado
  - 2.2.2 Las telas en los procesos de conservación o mantenimiento: Clasificación, tipos y acabados; Comportamiento al lavado; Productos químicos; Escurrido, centrifugado y secado
  - 2.2.3 Las ropas: clasificación en función del tipo de prenda.
  - 2.2.4 Técnicas de clasificación de la ropa para el lavado: Identificación; Descripción; Aplicación
- 2.3 Marcado y contraseñado de ropa para el lavado
  - 2.3.1 Procedimientos para marcar ropa: Marca a mano. Marca en plancha con cinta adhesiva. Marca en lavadero con alicate. Marca con termoselladoras. Otras.
  - 2.3.2 Procedimientos para contraseñar ropa en almacenes de lencería.

Unidad didáctica 3. Lavado, limpieza y secado de ropa

- 3.1 El Proceso de lavado.
  - 3.1.1 El lavado de ropa: tipos.
  - 3.1.2 Factores que intervienen en su eficacia: temperaturas, productos y dureza del agua.
  - 3.1.3 Programas de lavado y secado de ropa y especificaciones de utilidad.
  - 3.1.4 Técnicas básicas de ahorro de energía en el proceso.
- 3.2 Maquinaria de lavado y secado:
  - 3.2.1 Características
  - 3.2.2 Funcionamiento
  - 3.2.3 Precauciones de uso.
- 3.3 Elementos accesorios para el lavado:
  - 3.3.1 Carros
  - 3.3.2 Básculas
  - 3.3.3 Clasificadoras
  - 3.3.4 Marcadoras
  - 3.3.5 Máquinas para contraseñar
- 3.4 Características, funciones y normas de uso básicas de los productos de lavado
  - 3.4.1 Detergentes
  - 3.4.2 Suavizantes
  - 3.4.3 Blanqueadores
  - 3.4.4 Neutralizantes
- 3.5 Las manchas y su tratamiento:
  - 3.5.1 Manchas simples y complejas
  - 3.5.2 Tipos de manchas especialmente delicadas: tinta, grasa, yodo, sangre o cera
  - 3.5.3 Técnicas de lavado: por absorción, disolución o neutralización

### Unidad didáctica 4. Almacenamiento y distribución interna de productos en lavandería

- 4.1 Procesos administrativos relativos a la recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.
- 4.2 Distribución interna de ropa lavada.
- 4.3 Proceso organizativo del almacenamiento de productos y utensilios para el lavado.
  - 4.3.1 Sistemas de almacenaje: Bloques apilados; Sistema convencional; Sistema compacto; Sistema dinámico
  - 4.3.2 Criterios de almacenaje: ventajas e inconvenientes
  - 4.3.3 Clasificación de los productos: El embalaje y el etiquetado; Normativa aplicable
- 4.4 Aplicación de procedimientos de gestión de stocks
  - 4.4.1 Aplicación de criterios de clasificación de stocks
  - 4.4.2 Análisis de la rotación y ubicación de existencias
  - 4.4.3 Elaboración de fichas de almacén.
  - 4.4.4 Inventarios.

### Unidad didáctica 5. Normativa de seguridad, higiene y salud en los procesos de lavado de ropa propios de establecimientos de alojamiento

- 5.1 Identificación e interpretación de normativa específica
- 5.2 Requisitos higiénicos generales de instalaciones y equipos para el lavado
- 5.3 Salud e higiene personal
  - 5.3.1 Factores
  - 5.3.2 Medida
  - 5.3.3 Materiales y aplicaciones
  - 5.3.4 Heridas y su protección
- 5.4 Medidas de prevención y protección:
  - 5.4.1 En el taller de lavandería.
  - 5.4.2 En utilización de máquinas, equipos y utensilios de lavandería.
- 5.5 Equipamiento personal de seguridad.
  - 5.5.1 Prendas de protección: tipos, adecuación y normativa.

